



Fragebogen zur Eignungsprüfung

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Zulassung Teilnahmeanträge		
1.1	Eignungs- und Teilnahmeantragsprüfung		
1.1.1	Bewertungskriterien		
B 1.1.1.1	<p>Einreichung eines Grobkonzeptes Social Media zur Bewertung der Kreativleistung Im Rahmen der Ausschreibung sind die Bewerber:innen aufgefordert, ein Grobkonzept zur Weiterentwicklung des Instagram Auftritts von HAMBURG WASSER zu entwickeln.</p> <p>Grundlage hierfür ist eine Analyse des bestehenden Auftritts mit dem Ziel, erste strategische Ansatzpunkte und Optimierungspotenziale aufzuzeigen. Der Fokus liegt dabei ausdrücklich auf einer übergeordneten konzeptionellen Einordnung, nicht auf der Ausarbeitung einer vollständigen Redaktions- oder Kanalstrategie.</p> <p>Ein zentraler Bestandteil dieser Aufgabe besteht darin, die besondere Rollenverteilung zweier Teams - Presse & Public Affairs (externe Unternehmenskommunikation) sowie Employer Branding - zu berücksichtigen. Beide Teams bedienen unterschiedliche Zielgruppen und Themenfelder, was sowohl Herausforderungen als auch strategische Chancen für eine wirkungsvolle Kanalstrategie mit sich bringt.</p> <p>Bitte beachten Sie bei Ihrer Ausarbeitung auch die weiterführenden Angaben (insbesondere Umfeldbeschreibung, Ausgangslage, Ziele der Ausschreibungen, Zielgruppen) in der Anlage "Kurzübersicht_Inhalt_Verfahren".</p> <p>Das Grobkonzept soll folgende Bestandteile</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div>	90 GP

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine kurze, übergeordnete Stärken Schwächen Analyse des bestehenden Instagram Auftritts. • Konkrete und umsetzbare erste Optimierungsansätze in Bezug auf Content, Formate, Tonalität und Struktur. Keine Redaktionsplanung, kein Maßnahmenkatalog, keine KPI Definition. • Eine Einordnung im Branchen- bzw. Wettbewerbsvergleich auf konzeptioneller Ebene, ohne umfassende Marktstudie. • Ein beispielhaftes Mock-up (z. B. ein optimierter Post oder ein Short Form Video) zur Illustration der vorgeschlagenen Richtung. Keine vollständige Produktionsausarbeitung. <p>Umfang / Länge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximal 3 Seiten DIN A4, zzgl. optionaler Deckseite • Grafiken und Visualisierungen zählen zum Seitenumfang • Anhänge sind nicht vorgesehen und werden nicht bewertet <p>Die Anlagen sind in Form einer elektronischen !!!neutralen!!! PDF-Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen. Nehmen Sie Ihre Nummerierung der Anlagen bitte entsprechend unserer Kriterien-Nummern vor.</p>		
<p>B 1.1.1.2</p>	<p>Eigenerklärung Unterstützung Plattformbetreiber</p> <p>Bewertet wird die Fähigkeit der Bewerber:innen im Rahmen der Leistungserbringung kurzfristig Unterstützung durch die für HAMBURG WASSER relevanten Plattformbetreiber sicherzustellen, insbesondere bei Störungen, Kampagnen Problemen oder Eskalationsfällen.</p> <p>Hierzu sind von den Bewerber:innen die bestehenden Supportzugänge darzustellen. Nachweis durch eine</p> <p>1) Eigenerklärung über einen bestehenden Partnerstatus -oder Agenturstatusprogramme mit einem der -für HAMBURG WASSER- relevanten Plattformbetreiber (beispielsweise Eigenerklärung über Meta-</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	<p>10 GP</p>

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Business-Partnerschaft) 2) Eigenerklärung über vertraglich gesicherte Supportzugänge und/oder dedizierte Ansprechpartner bei Plattformbetreibern und/oder Service Level 3) Dokumentierte Erfahrungswerte aus einem vergleichbaren Projekt inkl. Reaktionszeiten</p> <p>Umfang / Länge: Eigenerklärungen zu den drei Punkten auf max. 1 Seite (DIN A- 4 Seite, Arial, Schriftgröße 12,Zeilenabstand 1,5)</p> <p>Gesamtprofil von HAMBURG WASSER. Kanäle und Content-Frequenz: • Instagram seit 2019: 3-4 Inhalte / Woche • TikTok seit 2025: 4-5 Inhalte / Woche • Facebook seit 2018: Nutzung der Instagram-Posts/ wird gespiegelt • YouTube seit 2016: YouTube Shorts / wird gespiegelt; Nutzung der Short-Inhalte von Instagram und TikTok • LinkedIn seit 2020 (Fachlichkeit & Karriere): 3-4 Inhalte / Woche</p> <p>(rein informativ: X seit 2018: Betrieb im "passiv"-Modus, gegenwärtig keine Änderung geplant)</p> <p>Die Anlagen sind in Form einer elektronischen !!!neutralen!!! PDF-Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen. Nehmen Sie Ihre Nummerierung der Anlagen bitte entsprechend unserer Kriterien-Nummern vor.</p>		
1.1.2	Ausschlussgründe		
1.1.2.1	Besondere Eignungskriterien		
A 1.1.2.1.1	<p>Eigenerklärung Anlage Verfahrensablauf_u_Kurzübersicht_Inhalt_Verfahren (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Bestätigen Sie, dass Sie die genannten Anforderungen aus der beigefügten Anlage "Verfahrensablauf_u_Kurzübersicht_Inhalt_Verfahren" zur Kenntnis genommen haben und falls erforderlich erfüllen werden.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Wir bitten um Bestätigung zur grundsätzlichen Akzeptanz dieses Vorgehens.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld).</p>		
<p>A 1.1.2.1.2</p>	<p>Eigenerklärung Anlage NDA (Verschwiegenheit über die Aufgabenstellung des Briefings und Unterlagen)(als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium)</p> <p>Im nachgelagerten Verfahren wird allen zur Angebotsabgabe zugelassenen Teilnehmern das Leistungsverzeichnis elektronisch in AI zur Verfügung gestellt.</p> <p>Im Zuge des Verfahrens (nach Zulassung zur Angebotsabgabe als einer der fünf aussichtsreichsten Bewerber) wird es eine Präsentation der Kreativleistung (Pitch) geben.</p> <p>Bestätigen Sie, dass Sie im Falle der Zulassung, die absolute Verschwiegenheit über die Aufgabenstellung des Briefings und die damit zur Verfügung gestellten Daten des Auftraggebers?</p> <p>Mithin bestätigen Sie bitte, dass die Anlage "NDA Aufgabenstellung" von Ihnen zur Kenntnis genommen wurde und im Falle der Zulassung zur Angebotsabgabe umgehend von Ihnen final unterzeichnet und uns über das Bietercockpit zugesendet wird.</p> <p>Wir bitten um Bestätigung zur grundsätzlichen Akzeptanz dieses Vorgehens.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld).</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	
<p>A 1.1.2.1.3</p>	<p>Bestätigung zur Kenntnisnahme der Anlage AVV und der Anlage 1 TOM (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium)</p> <p>AVV</p> <p>Sofern der Auftragnehmer im Rahmen der Leistungserbringung personenbezogene Daten im Auftrag der Auftraggeberin verarbeitet, erfolgt die Verarbeitung im</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Rahmen einer Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO. Der Abschluss eines Auftragsverarbeitungsvertrages (AVV) ist zwingende Voraussetzung für den Beginn der Leistungserbringung. Der Auftragnehmer erklärt sich mit Abschluss des Vertrages bereit, einen AVV auf Grundlage des von der Auftraggeberin vorgegebenen Muster AVV abzuschließen. Abweichungen vom Muster-AVV bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Auftraggeberin.</p> <p>TOMS Der Auftragnehmer ist verpflichtet, geeignete technische und organisatorische Maßnahmen (TOMs) gemäß Art. 32 DSGVO vorzuhalten. Die Vorlage der eigenen TOMs durch den Auftragnehmer ist zwingende Voraussetzung für den Vertragsabschluss sowie für den Beginn der Leistungserbringung. Der Auftragnehmer hat der Auftraggeberin die vollständige und aktuelle Dokumentation der TOMs vor Vertragsschluss unaufgefordert zur Verfügung zu stellen. Die TOMs müssen dem Stand der Technik entsprechen und ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau gewährleisten. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die TOMs regelmäßig zu überprüfen, bei Bedarf anzupassen und der Auftraggeberin wesentliche Änderungen unverzüglich mitzuteilen.</p> <hr/> <p>Bitte bestätigen Sie, dass das Muster Anlage AVV von Ihnen zur Kenntnis genommen wurde. Im Auftragsfall müssen die zuvor genannten Anforderungen zu den AVV und zu den TOMs eingehalten werden.</p> <p>Wir bitten um Bestätigung zur grundsätzlichen Akzeptanz dieses Vorgehens.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>		
A 1.1.2.1.4	Referenzen zur fachlichen Kompetenz -		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>bitte beifügen! (Ist Ausschlusskriterium) Geben Sie zu den nachfolgenden vier Punkten jeweils eine Referenz in Form einer Eigenerklärung an:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fähigkeit zur zielgruppenspezifischen und plattformgerechten Content Erstellung (Short Formate, z. B. Reels, Shorts) 2. Nachgewiesene Expertise in Employer Branding 3. Nachgewiesene Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von longformatigem Video Content (z. B. Reportagen, Interviews, dokumentarische oder erklärende Formate). 4. Fundierte Kenntnisse in Paid Social (Meta, LinkedIn, TikTok) <p>Der Nachweis der jeweiligen Referenz beinhaltet die folgenden Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezeichnung der Referenz mit Bezug zu der jeweiligen Anforderung - Auftraggeber - Vertragsverhältnis (GU/SUB/ARGE) - Auftragswert - Kurzbeschreibung der erbrachten Leistung mit Bezug zur jeweiligen Anforderung <p>Zusätzlich zu den textlichen Angaben sind folgende Inhalte einzureichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inhalt für Anforderung 1: Bitte fügen Sie ein Short Video von der Referenz bei* - Inhalt für Anforderung 2: Bitte fügen Sie ein Short Video von der Referenz bei* - Inhalt für Anforderung 3: Bitte fügen Sie ein Long Video von der Referenz bei - Inhalt für Anforderung 4: kurze schriftliche Eigenerklärung zur vorhandenen Expertise <p>*Hinweis das Short Video für die Anforderung 1 und 2 darf identisch sein.</p> <p>Umfang / Länge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximal zwei Seiten DIN A4 • Grafiken und Visualisierungen zählen zum Seitenumfang • Anhänge sind nicht vorgesehen <p>Bitte beachten Sie für die Short Videos: Sollten Ihre Dateien die Größenbeschränkung in der Vergabesoftware von 500 GB überschreiten, muss eine Bereitstellung von Ihrer Seite über einen webbasierten</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Downloadbereich erfolgen. Die Dateien müssen zum Termin der Öffnung der Teilnahmeanträge zur Verfügung stehen.</p> <p>Bitte beachten: Die Auftraggeberin behält sich vor: - die Bestätigung der vertragsgemäßen Ausführung der Leistung je Referenz beim Bewerber nachzufordern und - Bewerber aufgrund von falschen Angaben vollständig aus dem weiteren Verfahren auszuschließen.</p> <p>Die Angaben sind in Form einer elektronischen! neutralen! Anlage als PDF dem Teilnahmeantrag beizufügen. Nehmen Sie Ihre Nummerierung der Anlagen bitte entsprechend unseren Kriterien-Nummern vor.</p>		
<p>A 1.1.2.1.5</p>	<p>Eigenerklärung Ansprechperson(en) (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Aufgrund der inhaltlichen Komplexität, der sicherheitsrelevanten Themen im Umfeld der kritischen Infrastruktur sowie der hohen strategischen Anforderungen in den Bereichen Presse & Public Affairs (externe Unternehmenskommunikation) und Employer Branding setzt HAMBURG WASSER im Rahmen des Retainers eine zentrale LeadRolle voraus. Diese Lead-Rolle vereint strategische, redaktionelle und contentbezogenene Verantwortung in einer Person.</p> <p>Erforderliches Qualifikationsprofil der LeadRolle: SeniorLevel Erfahrung in strategischer Content- und Kanalberatung UND SeniorLevel Erfahrung in der operativen Content Entwicklung und Umsetzung (Video fokussiert)</p> <p>HAMBURG WASSER geht dabei von einer Hybrid-/Lead-Rolle bei der Ansprechperson aus. Die Ansprechperson muss dauerhaft benannt und im operativen Tagesgeschäft verlässlich verfügbar sein. Siehe Anforderungen "Eigenerklärung Reaktionszeiten/</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Erreichbarkeiten/Kundenbetreuung"</p> <p>Eine konstante Besetzung gewährleistet u. a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> o sicheren Umgang mit sensiblen und technischen Themen o konsistente inhaltliche Qualität o tiefes Verständnis für Fachbereiche und Zielgruppen o schnelle Reaktionszeiten und kurze Abstimmungswege <p>WICHTIG: Auftraggeberseitig wird eine dedizierte fachliche Ansprechperson (Lead-Rolle) gewünscht. Der Einsatz weiterer Personen (z. B. zur internen Qualitätssicherung oder Vertretung) ist zulässig, sofern eine klare fachliche Gesamtverantwortung bei der benannten LeadPerson verbleibt.</p> <p>Die im nachfolgenden Leistungsverzeichnis zugrunde gelegte Stundenkalkulation basiert auf dem Einsatz einer Person.</p> <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>		
A 1.1.2.1.6	<p>Eigenerklärung zur Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien IT Systeme (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Alle IT Systeme, bestehend aus Hard- und Software, einschließlich Schnittstellen, die mittelbar oder unmittelbar im Zusammenhang mit der Erbringung der vertraglichen Leistungen durch den Auftragnehmer für die Auftraggeberin eingesetzt werden, müssen dem Stand der Technik entsprechen und angemessene Maßnahmen zur Gewährleistung der Informationssicherheit erfüllen. Hierzu muss er sich an den Anforderungen der jeweils aktuellen Norm ISO/IEC 27001 orientieren und deren Grundsätze sowie geeignete Maßnahmen entsprechend dem Stand der Technik umsetzen.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Auf Anforderung weist der Auftragnehmer die getroffenen Maßnahmen geeignet nach.</p> <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>		
<p>A 1.1.2.1.7</p>	<p>Eigenerklärung Reaktionszeiten/ Erreichbarkeiten/Kundenbetreuung (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) 1) Sie gewährleisten in Form einer Eigenerklärung, die Einhaltung der nachfolgend aufgeführten Reaktionszeiten & Angaben zur Erreichbarkeit (via beispielsweise Telefon/E-Mail/MS-Teams).</p> <p>Tagesgeschäft: • Verfügbarkeit Die Zeit, in der der Dienstleister erreichbar ist: Montag-Donnerstag, 9:00 -17:00 Uhr und Freitag 9:00 -14:00 Uhr • Reaktionszeit Die Zeit, in der eine Rückmeldung auf eine versuchte Kontaktaufnahme folgt: 2 Arbeitsstunden in Form einer Bestätigung der Kenntnisnahme und Klärung weiteres Vorgehen</p> <p>Community Management: • Verfügbarkeit Der Dienstleister soll folgende Zeiten einhalten: • Erstreaktion innerhalb von 24 Stunden in Servicezeiten [innerhalb der im Tagesgeschäft genannten Verfügbarkeiten]. • Eskalation innerhalb von 4 Stunden bei kritischen Inhalten</p> <p>2) Die Kundenbetreuung erfolgt am Standort Hamburg. In dringenden und unaufschiebbaren Angelegenheiten ist die Agentur Innerhalb von 2 Stunden persönlich in Rothenburgsort vor Ort.</p> <p>Auch sind beispielsweise für die Umsetzung einiger Video Produktionen kurzfristige</p>	<div style="background-color: yellow; height: 30px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 30px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 30px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Drehs im Raum Hamburg erforderlich. Diese Termine entstehen teilweise unter Abhängigkeit externer Faktoren (z. B. Rohrbrüche), die nicht planbar sind. Um auf diese Gegebenheiten reagieren zu können, ist eine physische Präsenz der Agentur vor Ort innerhalb von maximal zwei Stunden erforderlich.</p> <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung?</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>		
<p>A 1.1.2.1.8</p>	<p>Eigenerklärung Grundprinzipien (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Der Dienstleister verpflichtet sich zu folgenden Prinzipien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicher, nachvollziehbar, freigegeben: Keine Veröffentlichung von Inhalten (z.B. Reels, Fotos oder Stories) ohne festgelegten Freigabeprozess (Ausnahmen nur schriftlich) • Marke & Compliance zuerst: Kommunikation im Rahmen definierter Tonalität, rechtlicher Vorgaben und Krisenprozesse • Sofortige Meldung: Sicherheits- oder Kommunikationsvorfälle unverzüglich melden <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	
<p>A 1.1.2.1.9</p>	<p>Eigenerklärung Sicherheitsstandards Teil A (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) A1. Zugriffsmanagement & Authentifizierung</p> <p>Der Dienstleister MUSS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MFA/2FA für alle Plattformen/Tools aktivieren, wo verfügbar (Pflicht) 2. Eine aktuelle Zugriffsliste führen (Name, Rolle, Plattform/Tool, Rechtheumfang, Start- 	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>/Enddatum) und auf Anfrage innerhalb von 24 Stunden bereitstellen 3. Zugriffe entziehen bei: o Personalwechsel/Abgang o Rollenänderung o Projektende spätestens innerhalb von 24 Stunden nach Bekanntwerden.</p> <p>Der Dienstleister DARF NICHT: • Passwörter/Access-Tokens teilen oder in Klartext speichern (z. B. in Chats, E-Mails, ungesicherten Dokumenten)</p> <p>A2. Passwortregeln Der Dienstleister MUSS: • Bei Verdacht auf Kompromittierung sofort die Auftraggeberin informieren.</p> <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>		
<p>A 1.1.2.1.10</p>	<p>Eigenerklärung Sicherheitsstandards Teil B (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) B) Publishing-Regeln (Beiträge, Freigaben, Änderungen)</p> <p>B1. Rollen, Verantwortlichkeiten, Freigabe Der Dienstleister MUSS: 1. Den vereinbarten Redaktionsprozess einhalten: o Erstellung dann interne Prüfung Dienstleister dann Externe Feedbackschleife mit Auftraggeberin dann Freigabe Auftraggeberin dann Veröffentlichung.</p> <p>Der Dienstleister DARF NICHT: • Inhalte ohne Freigabe posten, außer es gibt eine schriftlich definierte Ausnahme (siehe B4). • Kanal-/Account-Einstellungen (Rollen, Admins, Werbekonten, Verknüpfungen, Sicherheitsoptionen) ohne schriftliche Freigabe ändern.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>B2. Inhaltliche Mindestanforderungen (Qualität, Compliance) Der Dienstleister MUSS vor Veröffentlichung prüfen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtliches: Urheberrechte von Material, das nicht von der Auftraggeberin zugeliefert wird (Bild/Video/Musik), Markenrechte, Kennzeichnungspflichten (Werbung/Kooperation). <p>B3. Scheduling & Timing Der Dienstleister MUSS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postings so planen, dass Freigaben realistisch möglich sind (Deadlines, Zeitzonen). • Bei kurzfristigen Änderungen (Breaking News, Krisen, politische/sensible Ereignisse) die Auftraggeberin aktiv informieren und ggf. Pausierung vorschlagen. <p>B4. Community Management Der Dienstleister DARF ohne Einzelfreigabe reagieren, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Antwort innerhalb eines schriftlich definierten Antwortkorridors liegt (FAQ/Playbook, sonstige schriftliche Vereinbarungen) • keine Rechts-/Krisen-/Sensitivthemen betroffen sind • keine personenbezogenen Daten öffentlich verarbeitet werden <p>Alles außerhalb des Korridors dann Eskalation (siehe Abschnitt Teil D).</p> <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>		
<p>A 1.1.2.1.11</p>	<p>Eigenerklärung Sicherheitsstandards Teil C (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) C) Community Management (Moderation, Antworten, DMs)</p> <p>C1. Grundregeln für Interaktionen Der Dienstleister MUSS:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<ul style="list-style-type: none"> • Freundlich, respektvoll und im definierten Wording kommunizieren. • Keine internen Informationen preisgeben (auch nicht indirekt). • Bei Kunden-/Servicefällen auf definierte Support-Kanäle verweisen (z. B. Hotline, Support Mail). • Bei sensiblen oder fachspezifischen Themen (Gesundheit, Sicherheit, rechtliche Streitigkeiten, HR) nicht inhaltlich beraten, sondern an die Auftraggeberin eskalieren. <p>C2. Moderation & Hausregeln (Netiquette) Der Dienstleister MUSS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine definierte Netiquette anwenden (von der Auftraggeberin hier bereitgestellt: https://www.hamburgwasser.de/kommentar-richtlinien-fuer-social-media) • Kommentare nach Kriterien moderieren: <ul style="list-style-type: none"> o Entfernen/Verbergen bei: Strafbaren Inhalten, Beleidigung (§ 185 StGB), Üble Nachrede / Verleumdung (§§ 186, 187 StGB), Volksverhetzung (§ 130 StGB), Öffentliche Aufforderung zu Straftaten (§ 111 StGB), Bedrohung (§ 241 StGB), Gewaltandrohung, Spam, pornografischen Inhalten, Doxxing, Betrug/Scam. o Eskalieren bei: Medienanfragen, rechtlichen Drohungen, Sicherheitsvorfällen, erheblichen Reputationsrisiken, Krisensignalen <p>C3. Direktnachrichten (DMs) & personenbezogene Daten Der Dienstleister MUSS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DMs vertraulich behandeln, nur für den Zweck der Bearbeitung nutzen. • Bei Daten/Identitätsfragen: an offizielle Kanäle weiterleiten. <p>Der Dienstleister DARF NICHT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personendaten in ungesicherten Kanälen teilen (z. B. Chat ohne Freigabe/Schutz). • Sensiblen personenbezogenen Daten anfordern oder speichern, sofern nicht ausdrücklich durch Prozess erlaubt. <p>C4. Reaktionszeiten & Service-Level Der Dienstleister SOLL folgende Ziele einhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstreaktion innerhalb von 24 Stunden in Servicezeiten (Montag-Donnerstag, 9-17 		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Uhr und Freitag 9-14 Uhr).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eskalation innerhalb von 4 Stunden bei kritischen Inhalten (Teil D). <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>		
A 1.1.2.1.12	<p>Eigenerklärung Sicherheitsstandards Teil D (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) D) Eskalation, Krisenkommunikation & Vorfallmanagement</p> <p>D1. Eskalationspflicht (Kommunikation) Der Dienstleister MUSS eskalieren, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medienanfragen/Journalistenkontakte auftreten, • rechtliche Schritte angedroht werden, • potenziell diskriminierende, extremistische, rufschädigende oder sicherheitsrelevante Inhalte auftauchen, • ein Beitrag/Kommentar "viral negativ" geht oder Shitstorm Signale erkennbar sind, • interne Informationen versehentlich veröffentlicht wurden. <p>D2. Sicherheitsvorfälle (Accounts, Zugriffe, Phishing) Der Dienstleister MUSS Vorfälle unverzüglich, spätestens innerhalb von 2 Stunden melden bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdacht auf Account Übernahme, ungewöhnliche Logins, Phishing, • unautorisierte Posts/Ads, Rollenänderungen, • Verlust/Leak von Assets/Informationen. <p>Mindestinhalt der Meldung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeitpunkt, Plattform/Konto, Art des Vorfalls, betroffene Inhalte, erste Gegenmaßnahmen, Kontaktperson. <p>D3. Sofortmaßnahmen Der Dienstleister MUSS im Ereignisfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikationen pausieren, wenn erforderlich, 	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<ul style="list-style-type: none"> • kompromittierte Zugänge sperren/rotieren (in Abstimmung), • Beweise sichern (Screenshots, URLs, Zeitstempel), • Plattform-Support über definierte Wege einschalten (wenn vereinbart), • ausschließlich abgestimmte Statements veröffentlichen. <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>		
A 1.1.2.1.13	<p>Eigenerklärung Sicherheitsstandards Teil E (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) E) Projektende: Rückgabe & Löschung Der Dienstleister MUSS bei Beendigung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zugänge zurückgeben/entziehen lassen • Alle Assets/Daten an HAMBURG WASSER übergeben (Dateien, Vorlagen, Reportings) • Kopien löschen, soweit keine gesetzlichen Pflichten entgegenstehen, und dies schriftlich bestätigen <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
A 1.1.2.1.14	<p>Eigenerklärung Anlage NDA (Verschwiegenheit bei Auftragserteilung) (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Durch die Einstufung von HAMBURG WASSER als Unternehmen der kritischen Infrastruktur (KRITIS) unterliegen die zu verarbeitenden Daten besonders hohen Sicherheitsanforderungen. Im Falle einer Beauftragung können dem Auftragnehmer vertrauliche Informationen zur Verfügung gestellt werden, wie z. B. Standortkoordinaten oder die Möglichkeit zur Durchführung von Videoaufnahmen. Diese Tätigkeiten können den Abschluss</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	


	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>einer Verschwiegenheitserklärung (Non-Disclosure Agreement, NDA) erforderlich machen. Ein entsprechendes Muster ist beigefügt. Sofern erforderlich, wird dieses vom Auftraggeber bezogen auf die jeweilige Tätigkeit bzw. den konkreten Vorgang (personen- und unternehmensbezogen) näher spezifiziert und dem Auftragnehmer zur Unterzeichnung vorgelegt.</p> <p>Sie bestätigen die Einhaltung der Anforderungen aus dem vorgenannten Sachverhalt im Fall der Auftragserteilung.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld).</p>		
1.1.2.2	Allgemeine Eignungskriterien		
A 1.1.2.2.1	<p>Handelsregisterauszug - bitte beifügen! (Ist Ausschlusskriterium) Bitte fügen Sie einen aktuellen Nachweis über die Eintragung im Berufs- und Handelsregister bei (nicht älter als 6 Monate).</p> <p>Nachweise sind in Form einer elektronischen Anlage als PDF dem Teilnahmeantrag beizufügen. Nehmen Sie Ihre Nummerierung der Anlagen bitte entsprechend unserer Kriterien-Nummern vor.</p>		
A 1.1.2.2.2	<p>Bestätigung fehlende Ausschlussgründe (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Bitte bestätigen Sie, dass die unter § 123 und 124 GWB genannten Aspekte nicht auf Sie zutreffen und / oder anzuwenden sind.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
A 1.1.2.2.3	<p>Zahlungsbedingungen (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Sie bestätigen, dass Sie die nachfolgenden Zahlungsbedingungen zur Kenntnis genommen haben und deren Einhaltung gewährleistet wird. Zahlungsbedingungen: Zahlung innerhalb von einem Monat ohne</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	Abzug. (Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)		
A 1.1.2.2.4	Bestätigung über die vollständige Entrichtung von Steuern sowie Beiträgen an Krankenkassen und Berufsgenossenschaften (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Bitte bestätigen Sie die vollständige Entrichtung von Steuern und Beiträgen an Krankenkassen und Berufsgenossenschaften und dass Sie betreffende Unbedenklichkeitsnachweise seitens Steuerbehörden, Krankenkasse und Berufsgenossenschaft im Falle ihrer Abforderung erteilt würden und Sie diese unverzüglich einreichen werden. (Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
A 1.1.2.2.5	Bestätigung Einhaltung Tariftreue (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Bitte geben Sie eine Eigenerklärung ab, über die Einhaltung der Tariftreue sämtlicher auf Sie zutreffende Regelwerke. (Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
A 1.1.2.2.6	Bestätigung Entgelt auf Grundlage Mindestlohngesetzes (MiLoG) (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Bitte bestätigen Sie, dass den Beschäftigten für die Ausführung der Leistung mindestens ein Entgelt gem. bundesweit gültigem Mindestlohn auf Grundlage des Mindestlohngesetzes (MiLoG) in der jeweils geltenden Fassung gezahlt wird. (Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
A 1.1.2.2.7	Nachweis Darstellung des Unternehmens - bitte beifügen!		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>(Ist Ausschlusskriterium) Bitte fügen Sie dem Angebot eine Darstellung Ihres Unternehmens mit mindestens folgenden Angaben bei:</p> <p>1) Unternehmensform mit Angabe zu Beteiligungen/Gesellschafterbeziehungen 2) Leistungsportfolio 3) Gesamtjahresumsatz der letzten drei Geschäftsjahre</p> <p>Als Richtwert: Unternehmensdarstellung inklusive eines Leistungsportfolios auf max. acht DIN A-4 Seiten (Arial, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5)</p> <p>Nachweise sind in Form einer elektronischen Anlage als PDF dem Teilnahmeantrag beizufügen. Nehmen Sie Ihre Nummerierung der Anlagen bitte entsprechend unserer Kriterien-Nummern vor.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
<p>A 1.1.2.2.8</p>	<p>Nachweis DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig - bitte beifügen! (Ist Ausschlusskriterium) Sofern Ihr Unternehmen über einen gültigen Nachweis über die Anwendung und/oder Zertifizierung eines Qualitätssicherungssystems nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig verfügen, ist dieser als Anlage beizufügen.</p> <p>Alternativ bestätigen Sie, dass ein eigenes Qualitätsmanagementsystem in Ihrem Unternehmen etabliert ist und führen schriftlich aus, welche Maßnahmen zur qualitativen Sicherung der Arbeitsprozesse in Ihrem Unternehmen bestehen. Gehen Sie bitte insbesondere auf die folgenden Aspekte ein: Kundenorientierung, Verantwortlichkeit der Führung, Einbeziehung der beteiligten Personen, prozessorientierte Systemabläufe und systemorientierter Managementansatz (Prozesse, die in Wechselwirkung zueinanderstehen, beispielsweise Risikomanagementsystem), kontinuierliche Verbesserung etc. Bestätigende Zertifikate sind beizufügen.</p> <p>Nachweise sind in Form einer elektronischen Anlage als PDF dem Teilnahmeantrag beizufügen. Nehmen Sie</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	Ihre Nummerierung der Anlagen bitte entsprechend unserer Kriterien-Nummern vor.		
A 1.1.2.2.9	<p>Nachweis Creditreform-Auskunft oder gleichwertig - bitte beifügen! (Ist Ausschlusskriterium) Bitte fügen Sie einen Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit belegt durch eine Bonitätsauskunft im Sinne einer Creditreform-Auskunft (oder gleichwertig, beispielsweise durch einen Steuerberater oder in Form einer Bankauskunft) nicht älter als sechs Monate dem Angebot bei.</p> <p>Nachweise sind in Form einer elektronischen Anlage als PDF dem Teilnahmeantrag beizufügen. Nehmen Sie Ihre Nummerierung der Anlagen bitte entsprechend unserer Kriterien-Nummern vor.</p>		
A 1.1.2.2.10	<p>Bestätigung gem. Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (als JA/NEIN-Kriterium) (Ist Ausschlusskriterium) Die nachfolgende Erklärung gebe/n ich/wir verbindlich ab (ggf. zugleich in Vertretung für die lt. Teilnahmeantrag / Angebot Vertretenen auch für diese):</p> <p>1. Der / die Bewerber / Bieter gehört / gehören nicht zu den in Artikel 5 k) Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, genannten Personen oder Unternehmen, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen, a) durch die russische Staatsangehörigkeit des Bewerbers/Bieters oder die Niederlassung des Bewerbers/Bieters in Russland, b) durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bewerber/Bieter über das Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50%,</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>c) durch das Handeln der Bewerber/Bieter im Namen oder auf Anweisung von Personen oder Unternehmen, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutrifft.</p> <p>2. Die am Auftrag als Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden, beteiligten Unternehmen, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, gehören ebenfalls nicht zu dem in der Vorschrift genannten Personenkreis mit einem Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift.</p> <p>3. Es wird bestätigt und sichergestellt, dass auch während der Vertragslaufzeit keine als Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden, beteiligten Unternehmen eingesetzt werden, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt.</p> <p>Bestätigen Sie den vorgenannten Sachverhalt?</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld)</p>		
<p>A 1.1.2.2.11</p>	<p>Eigenerklärung Nachunternehmer (Ist Ausschlusskriterium) Bitte geben Sie als Eigenerklärung an, ob Sie Teile des Gesamtauftrages als Unteraufträge an Nachunternehmer zu vergeben beabsichtigen.</p> <p>Nachunternehmer haben eine Verpflichtungserklärung beizufügen, nach der sie zur Erbringung der Leistungen im Auftragsfall bereit sind. Beabsichtigt der Bieter, Teile der Leistung von Nachunternehmern ausführen zu lassen, muss er Art und Umfang der jeweiligen Leistungen angeben.</p> <p>ACHTUNG: Die geforderten Eigenerklärungen/Bestätigungen und Eignungsnachweise für den vorgesehenen Nachunternehmer sind ebenfalls mit dem</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung			
	<p>Angebot einzureichen.</p> <p>Der Auftragnehmer hat dafür Sorge zu tragen, dass die sich aus den Vertragsunterlagen ergebenden Verpflichtungen auch von seinen Nachunternehmern eingehalten werden.</p> <p>Bei der Einschaltung von Nachunternehmern haftet der Auftragnehmer für die ordnungsgemäße Gesamtabwicklung des Auftrags (Generalunternehmerschaft).</p> <p>Der Auftragnehmer verpflichtet sich, den Auftraggeber von Schadenersatzansprüchen Dritter, insbesondere wegen der Verletzung von Datenschutzvorschriften freizustellen, sofern er den Schadenseintritt zu vertreten hat.</p> <p>Hinweis: Eigenerklärungen können direkt im vorgesehenen Antwort-Feld abgegeben werden und müssen nicht auf separater Anlage erfolgen</p>					
<p>A 1.1.2.2.12</p>	<p>Eigenerklärung Bewerbungsbedingungen und Zusätzliche Vertragsbedingungen (Ist Ausschlusskriterium) Bestätigen Sie, dass Sie die genannten Anforderungen aus den beigefügten Anlagen "Bewerbungsbedingungen (HSE)" und "Zusätzliche Vertragsbedingungen (ZVB HWW und ZVB HSE) zur Kenntnis genommen haben und deren Einhaltung gewährleistet wird.</p> <p>(Sie bestätigen den vorgenannten Sachverhalt durch die Antwort "JA" im vorgesehenen Antwortfeld).</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>				
<p>1.1.3</p>	<p>Informative Kriterien/Abfrage</p>					
<p>I 1.1.3.1</p>	<p>Eigenerklärung Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Bitte geben Sie nachfolgend Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer an. Im Falle einer Bietergemeinschaft geben Sie bitte die Umsatzsteuer-Identifikationsnummern aller Mitglieder an.</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> </table>				

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
I 1.1.3.2	<p>Eigenerklärung Börsennotierung / Nationalität des wirtschaftlichen Eigentümers Bitte geben Sie nachfolgend an, ob ihr Unternehmen börsennotiert ist. Sofern Ihr Unternehmen nicht börsennotiert ist, geben Sie bitte die Staatsangehörigkeit (bzw. Staatsangehörigkeiten) des(der) wirtschaftlichen Eigentümer(s) an, laut Eintrag in dem(den) gemäß den Rechtsvorschriften zur Bekämpfung der Geldwäsche eingerichteten Register(n) oder wenn kein entsprechendes Register vorhanden ist (z. B. bei Nicht-EU Auftragnehmern), Informationen aus anderen Quellen.</p> <p>Die Angabe wird im Falle eines Zuschlags für die Bekanntmachung vergebener Aufträge benötigt.</p>	<div style="background-color: #ffff00; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	
I 1.1.3.3	<p>Zustimmung zur Verkürzung der Angebotsfrist Bitte geben Sie an, ob Sie mit einer Verkürzung der Angebotsfrist auf 15 Kalendertage einverstanden wären.</p> <p>Ausblick: Im nachgelagerten Verfahren wird allen zur Angebotsabgabe zugelassenen Teilnehmern das Leistungsverzeichnis elektronisch in AI zur Verfügung gestellt. Im Zuge des Verfahrens (nach Zulassung zur Angebotsabgabe als einer der fünf aussichtsreichsten Bewerber) wird es eine Präsentation der Kreativleistung (Pitch) geben.</p> <p>Der Auftraggeber beabsichtigt im Einvernehmen mit den Bietern gem. § 16 Abs. 7 sowie § 38 Abs. 3 VGV für den Fall der Aufforderung zur Angebotsabgabe eine Angebotsfrist von fünfzehn Kalendertagen zu vereinbaren. Erklären Sie sich mit der Fristverkürzung für die zweite Angebotsphase einverstanden?</p> <p>Der Inhalt dieser Angabe ist kein Ausschlusskriterium.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	