

Leistungsverzeichnis

1 Leistungsbeschreibung

1.1 Hinweise für den Bieter

Änderungen und Ergänzungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig und führen zum Ausschluss des Angebotes. Gleiches gilt für Angebote, die nicht vollständig ausgefüllt sind.

Die Angebote müssen die Preise und die sonstigen geforderten Angaben und Erklärungen enthalten.

Sollten Nebenangebote nicht ausdrücklich zugelassen sein (Ausnahme: durch das Leistungsverzeichnis ggf. zugelassene Alternativen), werden diese von der Wertung ausgeschlossen. Ergänzende Erläuterungen sind grundsätzlich auf separater und neutraler Anlage auszuführen.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Angebot nicht berücksichtigt worden ist, wenn bis zum Ablauf der Zuschlags-/Bindefrist kein Auftrag erteilt wurde.

Fragen zu den Ausschreibungsunterlagen sollen bis eine Woche vor Angebotsfrist gestellt werden, damit sie rechtzeitig beantwortet werden können.

Bitte berücksichtigen Sie, dass etwaige eingehende Fragen gebündelt erst ab dem 26.05.2026 beantwortet werden.

1.2 Umfeldbeschreibung

Die Hamburger Wasserwerke GmbH (HWW) ist das älteste öffentliche Wasserversorgungsunternehmen auf dem europäischen Kontinent. Ca. 2 Mio. Kunden werden in der Hansestadt Hamburg und ca. 20 Umlandgemeinden von den HWW mit Trinkwasser beliefert. Wassergewinnung und -verteilung beziehen auch das nähere Umland mit ein. Dieses in vielen Jahrzehnten ausgebaute und bewährte System bildet eine großräumige, zukunftssichere wasserwirtschaftliche Struktur für den Ballungsraum Hamburg.

Die Hamburger Stadtentwässerung (HSE) ist eine Anstalt öffentlichen Rechts im Eigentum der Freien und Hansestadt Hamburg.

Die HSE sammelt täglich über Abwasserkanäle (Siele) von ca. 5.400 km Länge etwa 400.000 cbm Abwasser aus der Freien und Hansestadt Hamburg sowie einer Reihe von Umlandgemeinden. Die Unterhaltung, Erneuerung, Sanierung und Erweiterung des Sielnetzes gehört zu den wesentlichen Aufgaben. Das gesammelte Abwasser wird im Klärwerksverbund Köhlbrandhöft/Dradenau geklärt. Die Rückstände werden weitestgehend thermisch verwertet.

Ausführliche Informationen finden Sie im Internet unter www.hamburgwasser.de.

HWW und HSE bekennen sich uneingeschränkt zu rechtskonformen Verhalten. Weiterführende Informationen zum Thema Compliance sowie unseren Verhaltenskodex für ein rechts- und regelkonformes Handeln finden Sie im Internet unter: www.hamburgwasser.de/unternehmen/compliance

1.3 Allgemeines und Veranlassung

Die Einkaufsgemeinschaft HAMBURG WASSER, bestehend aus der Hamburger Wasserwerke GmbH und der Hamburger Stadtentwässerung AöR, vertreten durch die Hamburger Stadtentwässerung AöR, beabsichtigt, einen Rahmenvertrag über die Durchführung von einem bestehenden eignungsdiagnostischen Verfahren zur Führungskräfteauswahl bei HAMBURG WASSER abzuschließen.

Nach Zuschlagserteilung treten die Häuser HWW und HSE an die Stelle der Einkaufsgemeinschaft und übernehmen deren Rechte und Pflichten. Die Einkaufsgemeinschaft löst sich wieder auf.

Die Leistung wird nach Bedarf während des gesamten Vertragszeitraums von HWW oder HSE, nachfolgend Auftraggeber, beim Auftragnehmer abgerufen.

Die Häuser sind gegenseitig abrufberechtigt.

Die anzubietenden Preise sind Festpreise in € je ausgewiesener Preiseinheit ohne Umsatzsteuer und müssen alle Nebenkosten enthalten.

1.4 Abwicklung

Leistungen aus diesem Vertrag werden nach Bedarf abgerufen. Bestellungen sind nur wirksam, wenn sie durch die ausdrücklich bevollmächtigten Mitarbeiter schriftlich getätigt werden. Eine Liste dieser autorisierten Personen geht Ihnen im Falle des Zuschlages separat zu.

1.5 Vertragslaufzeit

Der abzuschließende Rahmenvertrag hat beginnend mit dem 01.10.2026 eine feste Laufzeit von 2 Jahren zzgl. einer auftraggeberseitigen optionalen Vertragsverlängerung von weiteren 2 Vertragsjahren. Die Optionsziehung soll spätestens sechs Monate vor Vertragsablauf ausgesprochen werden. Danach endet der Vertrag ohne dass es einer Kündigung bedarf.

1.6 Leistung/Abnahme

Die Erbringung der Leistungen gemäß 2.1 erfolgt sowohl digital als auch in Ausnahmefällen vor Ort (z.B. in nachfolgenden Objekten):

Hamburg Wasser Konzernzentrale, Billhorner Deich 2, 20539 Hamburg

Hamburg Wasser Schulungszentrum Alstertal, Wellingsbütteler Weg 25a, 22391 Hamburg)

Eine Liste mit den jeweiligen Ansprechpartnern für die einzelnen Objekte geht dem Auftragnehmer im Falle der Zuschlagserteilung zu.

Die Leistungen sind nicht von einem Mindestbestellwert oder anderen Umständen abhängig.

Ist der Auftragnehmer nicht in der Lage vertragsgemäß zu leisten, so befindet sich der Auftragnehmer ohne weitere Mahnung in Verzug. Dies gilt gleichermaßen für fehlerhafte Leistungen. Der Auftraggeber ist berechtigt, die erforderlichen Leistungen anderweitig zu beschaffen und die hierbei entstandenen Mehrkosten dem Auftragnehmer in Rechnung zu stellen. Bei wiederholter Leistungsunfähigkeit ist der Auftraggeber berechtigt, den Vertrag zu beenden.

Der Auftragnehmer und seine Erfüllungsgehilfen sind verpflichtet, sich beim Betreten und Verlassen des Objektes bei dem Objektverantwortlichen des Auftraggebers zu melden. Während des Aufenthalts in den entsprechenden Objekten sind die Arbeitsschutzrichtlinien zu beachten und einzuhalten.

Alle Einrichtungs- und sonstigen Gegenstände sind nach beendeter Arbeit an ihren ursprünglichen Platz zu stellen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich die Leistungen ordnungsgemäß und gründlich, entsprechend der in dem im Leistungsverzeichnis angegebenen Vorgaben, zu leisten. Alle vom Auftragnehmer geleisteten Arbeiten gelten unter Berücksichtigung der jeweils gültigen gesetzlichen Gewährleistungsansprüche.

Eine Leistungsabnahme nach ausgeführter Teilleistung erfolgt nicht. Der Auftraggeber behält sich jedoch das Recht vor, die erbrachte Leistung zu prüfen, zu beanstanden und gegebenenfalls Abzüge vom Rechnungsbetrag vorzunehmen.

Sollte der Auftragnehmer für eine Leistung einen Subunternehmer beauftragen wollen, ist im Vorwege die Zustimmung durch den Auftraggeber einzuholen.

1.7 Haftpflicht / Schadenersatz

Der Auftragnehmer hat die Leistung während der Vertragsdauer jederzeit in der Weise vorzunehmen, dass ein einwandfreier Zustand gewährleistet ist. Alle Leistungen sind unter Einhaltung der gesetzlichen Regelungen und Vorschriften, in ihrer jeweils gültigen Fassung, auszuführen.

Der Auftragnehmer haftet im vollen Umfang für alle durch ihn verursachten Verstöße gegen einschlägige gesetzliche Bestimmungen, die der an ihn beauftragten Leistung zu Grunde liegen.

Der Auftragnehmer hat den Auftraggeber von allen Ansprüchen Dritter freizuhalten, die sich insbesondere aus unsachgemäßer Reinigung, Lagerung, Transport und Verwertung/ Beseitigung o. ä. ergeben, sofern er den ursächlichen unsachgemäßen Umstand zu vertreten hat.

Der Auftragnehmer haftet auch für Schäden, die in Folge seiner Tätigkeit an den Anlagen des Auftraggebers entstehen, sofern

er diese durch eigenmächtiges Handeln zu vertreten hat. Eine etwaige gesetzliche Haftung wird hierdurch nicht eingeschränkt.

Bei nicht vertragsgemäßer Erfüllung sind die dem Auftraggeber entstandenen Kosten vom Auftragnehmer zu tragen.

Alle vorgenannten Regelungen gelten auch für eventuell beauftragte Subunternehmer.

1.8 Rechnungsstellung

Die Rechnungen sind mit folgenden Angaben zu versehen:

- Auftrags-Nr.
- Kreditorennummer
- Adresse(n)
- Tätigkeitsnachweis(e)
- Leistungsdatum

Die Rechnungsadresse lautet:

Hamburger Wasserwerke GmbH oder Hamburger Stadtentwässerung AöR
Postfach 26 14 55
20504 Hamburg

Bitte senden Sie Ihre Rechnungen (auch Gutschriften und Mahnungen) unter Angabe der Auftragsnummer ausschließlich an Rechnungseingang@hamburgwasser.de

- Pro Mail nur 1 Anhang und 1 Rechnungsvorgang (PDF-Format < 100 MB)
- Textinhalte an diese Mail-Adresse können nicht gelesen und berücksichtigt werden

Bei Rückfragen zum digitalen Rechnungsversand wenden Sie sich bitte an Kreditorenbuchhaltung@hamburgwasser.de

Alternativ ist die Rechnung (Papierform - 1-fache Ausfertigung) an die oben genannte Rechnungsadresse zu senden.

1.9 Eigenerklärungen und Sonstiges

Sollte eine Präqualifikation gemäß PQ-VOL erfolgt sein, geben Sie bitte die Präqualifikations-Nummer an. Nach Möglichkeit werden diese Unterlagen zugelassen.

Zu diesem Abschnitt sind ebenso die Bewerbungsbedingungen sowie die Zulassungs-/Eignungskriterien zu beachten.

1.10 Kalkulationsorientierung

Es wird darauf hingewiesen, dass sich aus dem vorgenannten Satz keine Ansprüche auf die Abnahme einer bestimmten Menge oder eines bestimmten Leistungsumfanges ergibt. Gesetzliche Regelungen sind hiervon nicht betroffen.

1.11 Angaben zur Angebotswertung

Der Zuschlag wird auf das inhaltlich unveränderte, alle Positionen umfassende, wirtschaftlichste Angebot erteilt. Eine losweise Vergabe ist ausgeschlossen.

1.12 Salvatorische Klausel

Sollte eine Vertragsbestimmung ungültig sein oder ungültig werden, betrifft dies nur diese Bestimmung. Die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen wird davon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, anstelle einer unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung zu treffen.

1.13 Ausgangslage

Die nachfolgenden Aspekte dienen der Verdeutlichung des bis dato durchgeführten Auswahlprozesses:

- Durchführung von ca. 3-stündigen (Online-)Potenzialinterviews für Top-Kandidaten bei der Besetzung von Team-, Gruppen- und Abteilungsleitungsfunktionen, sowie für Meisterpositionen mit disziplinarischen Führungsaufgaben.

- Als Maßstab für die Beurteilung der Potenzialinterview-Teilnehmenden dienen vordefinierte Verhaltensanker die sich aus dem aktuellen HAMBURG WASSER-Kompetenzmodell für Führungskräfte ableiten.
- Darüber hinaus gibt es ein aktualisiertes Leitbild zur Führungshaltung und Zusammenarbeit, den sogenannten "Führungskompass".
- Als vorgelagerte Diagnostiktools werden der Predictive Index (PI) und der PI Cognitive Assessment (CA) genutzt.
- Für das Bereitstellen aller notwendigen Informationen im Vorfeld (Lebenslauf des Bewerbenden, PI, CA, Stellenausschreibung) des Potenzialinterviews sowie für die Übermittlung des Gutachtens (Ergebnisberichtes) stellt der Dienstleister eine Cloudlösung mit einem entsprechenden Löschkonzept zur Verfügung.
- Jedes Potenzialinterview wird von einem Beobachtenden des aktuellen Dienstleisters sowie einem Recruiter und der einstellenden Führungskraft (Hiringmanager) von HAMBURG WASSER begleitet.
- Die Potenzialinterviews finden grundsätzlich digital statt und beinhalten unter anderem eine kurze Selbstpräsentation, gefolgt von einem (teil)strukturierten Interview.
- Das Zusammentragen der Beobachtungsergebnisse erfolgt derzeit während des Potenzialinterviews digital über die Software "Applysia" (www.applysia.de), welche durch den aktuellen Dienstleister gestellt wird.
- Am Ende eines Potenzialinterviews erfolgt noch am selben Tag ein mündliches Kurzfeedback durch den Dienstleister an den Bewerbenden.
- Im Nachgang wird ein digitales Gutachten (Ergebnisbericht) zeitnah vom Dienstleister für den Bewerbenden erstellt.
- Für Bereichsleiterpositionen oder höher wird ein bestehendes Management Appraisal eingesetzt.

1.14 Zielsetzung

Grundsätzlich soll das bestehende Konzept beibehalten werden. Die nachfolgenden Aspekte dienen der Verdeutlichung der Zielsetzung des ausgeschriebenen Leistungsumfanges:

- Für alle disziplinarischen Führungsebenen, bis zur Abteilungsleitung, sollen weiterhin Online-Potenzialinterviews durchgeführt werden.
- Ein Management-Appraisal wird für Bereichsleitungs- und ggf. Geschäftsführungspositionen Anwendung finden.
- An PI und PI Cognitive Assessment (CA) als vorgelagerte Diagnostiktools soll vorerst festgehalten werden. Optional ist die Beratung und Konzeption zur Einführung eines neuen diagnostischen Tools möglich.
- An den zur Bewertung herangezogenen Kompetenzen soll festgehalten werden
- Bei der Durchführung der Potenzialinterviews kommt dem Beratenden eine steuernde, moderierende und leitende Rolle zu. Als Beobachtende nehmen ein Recruiter von HAMBURG WASSER und die zukünftige Führungskraft am Potenzialinterview teil.
- Die Durchführung der Potenzialinterviews findet grundsätzlich digital statt. Die Durchführung in Präsenz ist bei Bedarf ebenfalls sicherzustellen.
- Das Zusammentragen der Ergebnisse während eines Potenzialinterviews bzw. Management Appraisals erfolgt digital über eine geeignete Software - die die Anforderungen der DIN 33430 erfüllt (wie z.B. "Applysia")
- Das Potenzialinterview beinhaltet zum Ende ein Kurzfeedback an den Bewerbenden und ein Gutachten (Ergebnisbericht), das zeitnah durch den Beratenden zu erstellen ist.
- Für die Bewerbendenauswahl auf Bereichsleitungsebene ist weiterhin ein digitales Management Appraisal durchzuführen, das

vom Dienstleister durchgeführt und organisiert wird und zusammen mit 1-2 Vertretern von HAMBURG WASSER durchgeführt wird.

- Die Management Appraisals verbleiben - analog zum Potenzialinterview - in der Durchführungsverantwortung beim Beratenden.

1.15 Aufgaben des Dienstleisters

Die nachfolgenden Aspekte dienen der Verdeutlichung der Aufgaben des Dienstleisters:

- Übernahme und Durchführung der bestehenden Potenzialinterviews (teilstrukturiert) im aktuellen Format bzw. Konzept. Die Durchführung dieses digitalen Potenzialinterviews findet im Tandem mit einem Recruiter und der zukünftigen Führungskraft (Hiringmanager) statt.
- Durchführung des bestehenden Management Appraisals für Bereichsleitungs- und ggf. Geschäftsführungspositionen
- Bereitstellen einer digitalen Lösung zum Zusammentragen der Ergebnisse (Synchronisation "in time")
- Kurzfeedback an den Bewerbenden im Anschluss des Potenzialinterviews
- Erstellung des Gutachtens (Ergebnisberichts) inkl. individuellen Entwicklungsempfehlungen
- Bei Bedarf in besonderen Fällen, unterstützend ausführliches Feedback an Teilnehmende

1.16 Beschreibung zur Weiterführung eines bestehenden Konzeptes

Es wird eine deutschsprachige Beschreibung der angebotenen Lösung (maximal 12 DIN A4 Seiten (Arial 12) Seitenränder links und rechts mit 2,5 cm und oben 2,5 cm unten mit 2,0 cm Seiten Microsoft Word in einem neutralen Template) gefordert, welches die angebotene Lösung und deren Leistungsmerkmale nachvollziehbar beschreibt. Diese Beschreibung fließt in die Bewertung ein.

Darüber hinaus bitten wir um ein Video.

Das Video darf max. 15 Minuten umfassen und muss folgende Inhalte zeigen:

- Unternehmensvorstellung und diagnostische Expertise:

Bitte stellen Sie kurz Ihr Unternehmen vor und geben Sie einen kurzen Überblick über Ihre relevanten Erfahrungen und Referenzen in der Eignungs- und Potenzialdiagnostik. Erläutern Sie bitte Ihre Erfahrungen mit bisher eingesetzten Diagnostiktools (außerhalb der bestehenden Verfahren Predictive Index und PI Cognitive Assessment) und welche Dokumentation und Belege für evtl. eingesetzte Diagnostiktools Sie haben (wissenschaftlicher Blick, Akzeptanz bei Wirtschaftsunternehmen).

- Philosophie bei Potenzialinterviews

Bitte erläutern Sie prägnant Ihre Grundhaltung und methodische Philosophie bei der Durchführung von Potenzialinterviews. Hierbei soll auch Ihr Verständnis/Anspruch als Berater sowie Ihre Erwartungshaltungen an HW (Benennung von jeweils max. drei Kernpunkten) deutlich werden.

- Vorstellung zweier möglicher Beratender

Bitte präsentieren Sie zwei Beratende, die bei uns eingesetzt werden könnten, einschließlich ihrer zentralen Qualifikationen und Erfahrungen in Potenzialinterviews.

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1	<p>Übergabe und Konzeptetablierung</p> <p>Innerhalb eines ca. 3-stündigen digitalen Workshops übergeben wir das aktuelle Konzept zur Durchführung der Potenzialinterviews und Management-Appraisals, stimmen gegenseitige Erwartungen und Vorgehensweisen ab. Es erfolgt eine Feinabstimmung zu unseren Erwartungen und konkreten Vorgehensweisen. Es sollen möglichst alle an der Durchführung der eignungsdiagnostischen Verfahren beteiligten Personen am Workshop teilnehmen. Bitte geben Sie hier einen Pauschalpreis an unter Berücksichtigung aller evtl. relevanter Nebenkosten.</p>	<p>Menge: 1 LE</p> <p>Preiseinheit: 1 LE</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
2	<p>Durchführung Potenzialinterviews</p> <p>Bitte geben Sie den Preis für die Durchführung von Potenzialinterviews gemäß dem von uns angegebenen Konzept (siehe Anlage) an. Es wird schätzungsweise von ca. 35 Potenzialinterviews pro Jahr ausgegangen. Hierunter fällt ebenfalls die Erstellung der Ergebnisberichte.</p>	<p>Menge: 140 LE</p> <p>Preiseinheit: 1 LE</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
3	<p>Durchführung Management Appraisal</p> <p>Bitte geben Sie den Preis für die Durchführung von Management Appraisals gemäß unserem Konzept an. Es wird schätzungsweise von ca. 2 Management Appraisals pro Jahr ausgegangen. Hierunter fällt ebenfalls die Erstellung der Ergebnisberichte.</p>	<p>Menge: 8 LE</p> <p>Preiseinheit: 1 LE</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
4	<p>Diagnostik-Tool</p> <p>Bitte zeigen Sie mögliche Nutzungs-/Lizenzkosten pro LE auf, wobei 1 LE einem Bewerbenden entspricht.</p>	<p>Menge: 143 LE</p> <p>Preiseinheit: 1 LE</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
5	<p>Optionale Position - relevant für Angebotssumme Tagessatz für Beratungsleistungen</p> <p>Bitte geben Sie den Tagessatz für ggf. weitere ungeplante Beratungsleistungen (wie bspw. Schulungen oder bei Optimierungsbedarfen der Prozesse) an.</p> <p>Es wird von von einem Tag pro Jahr ausgegangen.</p> <p>Hinweis: Bei der zu erbringenden Leistung handelt es sich um eine optionale Position.</p>	<p>Menge: 4 LE</p> <p>Preiseinheit: 1 LE</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
6	<p>Optionale Position - relevant für Angebotssumme Stundensatz für Beratungsleistungen</p> <p>Bitte geben Sie den Stundensatz für ggf. weitere ungeplante Beratungsleistungen (wie bspw. zusätzlich erforderliches Feedback bei Sonderfällen oder spezielle Unterstützung bei schwierigen eignungsdiagnostischen Verfahren) an.</p> <p>Es wird von von zwei Stunden pro Jahr ausgegangen.</p> <p>Hinweis: Bei der zu erbringenden Leistung handelt es sich um eine optionale Position.</p>	<p>Menge: 10 LE</p> <p>Preiseinheit: 1 LE</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
F 1	<p>Fragebogen 1: Diagnostik-Tool</p> <p>Optional ist die Beratung und Konzeption zur Einführung eines neuen diagnostischen Verfahrens möglich.</p> <p>Bitte zeigen Sie hier die Kosten auf, die mit der Einführung eines neues Tools (Konzeption, Implementierung und Schulung) einhergeben. Bitte weisen Sie mögliche Kosten für Rückmeldungen des jeweiligen Ergebnisses gesondert aus.</p>		
Fragetitel		Antwort	
1.1 Kosten neues Diagnostik-Tool		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bitte nutzen Sie hier die Möglichkeit die Kosten aufzuzeigen, die mit der Einführung eines neues Tools (Konzeption, Implementierung, Lizenzen und Schulungen) einhergeben.		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bitte weisen Sie mögliche Kosten für Rückmeldungen des jeweiligen Ergebnisses gesondert aus.		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)	
F 2	Fragebogen 2: Anforderungen (zwingend anzugeben) Das negative Beantworten kann zum Ausschluss Ihres Angebotes führen.			
	Frage	Antwort		
	2.1 DIN 33430 Bitte bestätigen Sie, dass eine Zertifizierung nach DIN 33430 vorliegt bzw. deren Inhalte eingehalten werden und Anwendung finden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	2.2 Digitale Umsetzung Bitte bestätigen Sie Ihre Bereitschaft zur digitalen Umsetzung der Potentialinterviews und Management Appraisals.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	2.3 politische Gesinnung Bitte bestätigen Sie, dass Sie sich verpflichten sicherzustellen, dass die zur Erfüllung des Auftrags eingesetzten Personen nicht die "Technologie von L. Ron Hubbard" oder vergleichbare politische Gesinnungen anwenden, lehren oder in sonstiger Weise verbreiten. Bei einem Verstoß ist der Auftraggeber berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist aufzuheben.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	2.4 Ansprechpartner:innen Bitte bestätigen Sie, dass Sie uns regelmäßig einen festen Ansprechpartner für organisatorische Themen und einen Ansprechpartner für die allgemeine Projektsteuerung zur Verfügung stellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	2.5 Umsetzungskonzept Haben Sie Ihr Umsetzungskonzept den Angebotsunterlagen beigefügt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	2.6 Videopräsentation Bitte bestätigen Sie, dass Sie Ihre Videopräsentation den Angebotsunterlagen beigefügt haben. Das Video darf max. 15 Minuten umfassen und muss folgende Inhalte zeigen: - kurze Vorstellung des Unternehmens - kurze Vorstellung der relevanten Referenzen - Erfahrungen in der Eignungsdiagnostik - Erfahrungen mit bisher eingesetzten Diagnostiktools (außerhalb der bestehenden Verfahren Predictive Index und PI Cognitive Assessment) und Dokumentation und Belege für evtl. eingesetzte Diagnostiktools (wissenschaftlicher Blick, Akzeptanz bei Wirtschaftsunternehmen) - Vorstellung von zwei möglichen Beratenden - Vorstellung der Philosophie bei der Durchführung von Potenzialinterviews. Hierbei soll auch Ihr Verständnis/Anspruch als Berater	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)										
	Fragetitel	Antwort											
	sowie Ihre Erwartungshaltungen an HW (Benennung von jeweils max. drei Kernpunkten) deutlich werden.												
	<p>2.7 Qualifikation der eingesetzten Mitarbeitenden</p> <p>Bitte bestätigen Sie, dass die für diesen Auftrag eingesetzten Mitarbeiter:innen folgende Qualifikationen besitzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abgeschlossenes (geisteswissenschaftliches und/oder naturwissenschaftliches) Studium oder vergleichbar (bspw. Psychologie, Wirtschaftspsychologie, Personalmanagement) - nachweisliche Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren im Themenfeld "Durchführung von eignungsdiagnostischen Verfahren" 	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>											
	<p>2.8 Qualifikation der eingesetzten Mitarbeitenden - individuell</p> <p>Bitte geben Sie die individuellen Qualifikationen des zum Einsatz kommenden Teams auf.</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"> </td></tr> </table>			
	<p>2.9 Ergebnisdarstellung/Gutachten (Ergebnisbericht) (beispielhaft)</p> <p>Bitte bestätigen Sie, dass Sie Ihre beispielhafte Ergebnisdarstellung/Gutachten (=Ergebnisbericht) den Angebotsunterlagen beigefügt haben.</p> <p>Ein ausführlicher schriftlicher Ergebnisbericht besteht immer aus einer Management Summary die die Beobachtungen der Bewertenden während des Potenzialinterviews enthält. Außerdem wird ein individuelles Kompetenzprofil des Bewerbenden dargestellt und mit dem HAMBURG WASSER Soll-Profil für Führungskräfte verglichen. Darüber hinaus müssen zwingend Entwicklungsempfehlungen aus dem Bericht hervorgehen. Diese unterteilen sich idealerweise aus Empfehlungen "On the Job" und "Off the Job". Final muss aus dem Bericht hervorgehen, wie der Bewerbende das Potenzialinterview abgeschlossen hat (Bewertung). Hierfür kann entweder eine Empfehlung, eine eingeschränkte Empfehlung oder keine Empfehlung als Bewertung angenommen werden.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>											

Wertungsschema

Die Bewertung richtet sich inhaltlich nach den Ausführungen und der Gewichtung gemäß den genannten Wertungskriterien

(siehe Wertungsschema Leistungsverzeichnis).

Die Angebotswertung erfolgt:
zu 40 % auf die preislichen Komponenten
zu 60 % auf die qualitativen Aspekte des eingereichten Angebotes

Die entsprechenden Angaben können analog der Ausführungen im Leistungsverzeichnis (1.16) auf separater Anlage
zusammengefasst und eingereicht werden.

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		40 %
2	Konzeptbewertung		60 %
2.1	Strukturelle Konzeptdarstellung		5 %
2.2	Video-Präsentation		35 %
2.3	Verständnis/Anspruch als Berater Fragetext: Bitte führen Sie auf neutraler Anlage den Aspekt "Verständnis/Anspruch als Berater" gemäß Punkt "1.16 Konzepterstellung" des Leistungsverzeichnisses aus. Bitte geben Sie hier an, wo die entsprechenden Ausführungen zu finden sind bzw. mit welcher Nummer die Anlage betitelt wurde.		10 %
2.4	Ergebnisdarstellung/ Ergebnisbericht (beispielhaft) Fragetext: Bitte führen Sie auf neutraler Anlage den Aspekt "Ergebnisdarstellung/ Ergebnisbericht (beispielhaft)" gemäß Auflistung unter Punkt "1.16 Konzepterstellung" des Leistungsverzeichnisses aus. Bitte geben Sie hier an, wo die entsprechenden Ausführungen zu finden sind bzw. mit welcher Nummer die Anlage betitelt wurde.		5 %
2.5	Erfahrungen mit bisher eingesetzten Diagnostiktools		5 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Fragetext:</p> <p>Bitte führen Sie auf neutraler Anlage den Aspekt "Erfahrungen mit bisher eingesetzten Diagnostiktools" gemäß Auflistung unter Punkt "1.16 Konzepterstellung" des Leistungsverzeichnisses aus. Bitte geben Sie hier an, wo die entsprechenden Ausführungen zu finden sind bzw. mit welcher Nummer die Anlage betitelt wurde.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>	
2.6	<p>Erreichbarkeit / Reaktionszeit</p> <p>Fragetext:</p> <p>Bitte machen Sie Angaben zur telefonischen und schriftlichen Erreichbarkeit der festen Ansprechpartner. Welche Reaktionszeit garantieren Sie? Bitte geben Sie Ihre verbindliche Reaktionszeit in Stunden an.</p> <p>Hinweis: Eigenerklärungen können direkt im vorgesehenen Antwort-Feld abgegeben werden und müssen nicht auf separater Anlage erfolgen.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>	10 %
2.7	<p>Erfahrungen in Schulungen und Wissenstransfer</p> <p>Fragetext:</p> <p>Bitte geben Sie die individuelle Berufserfahrung Ihres Beraterportfolios (die im Auftragsfall zur Verfügung stehen) bezüglich Schulungen und Wissenstransfers an. Gehen Sie insbesondere auf Erfahrungen in der digitalen Durchführung obiger Leistungen ein.</p> <p>Hinweis: Eigenerklärungen können direkt im vorgesehenen Antwort-Feld abgegeben werden und müssen nicht auf separater Anlage erfolgen.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>	10 %
2.8	<p>Anzahl fester Mitarbeiter:innen</p> <p>Fragetext:</p> <p>Bitte geben Sie die Anzahl fester Mitarbeiter:innen mit fundierter eignungsdiagnostischer Qualifikation zur Durchführung von</p>	<p>Antwort - Angabe als ganze Zahl</p> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>	15 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Potentialinterviews und Management Appraisals der letzten 3 Jahre an.</p> <p>Hinweis: Eigenerklärungen können direkt im vorgesehenen Antwort-Feld abgegeben werden und müssen nicht auf separater Anlage erfolgen.</p>		
2.9	<p>Anzahl freier Mitarbeiter:innen</p> <p>Fragetext:</p> <p>Bitte geben Sie die Anzahl freier Mitarbeiter:innen mit fundierter eignungsdiagnostischer Qualifikation zur Durchführung von Potentialinterviews und Management Appraisals der letzten 3 Jahre an.</p> <p>Hinweis: Eigenerklärungen können direkt im vorgesehenen Antwort-Feld abgegeben werden und müssen nicht auf separater Anlage erfolgen.</p>	<p>Antwort - Angabe als ganze Zahl</p> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 150px; margin-top: 5px;"></div>	5 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Beschreibung	Betrag
	Gesamtangebotssumme ohne USt. (EUR):	<input type="text"/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. (EUR):	<input type="text"/>